

Agência para a Modernização Administrativa I.P.

Serviço de Assinatura de Faturas Eletrónicas

Guia de Fluxos Complementares

Versão 1.2



Referências a outros Documentos

Ref.	Descrição	Autor

Registo de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
18-11-2020	1.0	Documento Inicial	Tiago Brás
23-02-2021	1.1	Atualização de documento	Tiago Brás
13-11-2023	1.2	Remoção de fluxos descontinuados	Rui Martinho

Índice

1	INTRODUÇÃO	4
1.1	DEFINIÇÕES, ACRÓNIMOS E ABREVIACÕES	4
2	FLUXO DE AUTENTICAÇÃO NO PORTAL AUTENTICACAO.GOV	5
2.1	FLUXO.....	5
3	FLUXO DE PEDIDO DE ATRIBUTO “ASSINATURA DE FATURAS ELETRÓNICAS” DO SCAP ..	8
3.1	FLUXO.....	8

1 Introdução

Este documento tem como objectivo ilustrar alguns dos fluxos complementares à integração dos Softwares de Faturação com o Serviço de Emissão de Faturas Eletrónicas (SAFE). Nomeadamente, a autenticação no portal Autenticacao.Gov, o fluxo de pedido de atributo “*Emissão e assinatura de faturas*” do Sistema de Certificação de Atributos Profissionais (SCAP) e o fluxo de criação de uma conta de assinatura do SAFE via portal Autenticacao.Gov.

1.1 Definições, Acrónimos e Abreviações

SAFE – Serviço de Assinatura de Faturas Eletrónicas

SCAP – Sistema de Certificação de Atributos Profissionais

2 Fluxo de Autenticação no Portal Autenticacao.Gov

A realização dos fluxos presentes neste documento pressupõe que o cidadão está autenticado no portal Autenticacao.Gov.

- Endereço de Produção – <https://www.autenticacao.gov.pt>
- Endereço de Pré-Produção – <https://pprwww.autenticacao.gov.pt>

2.1 Fluxo

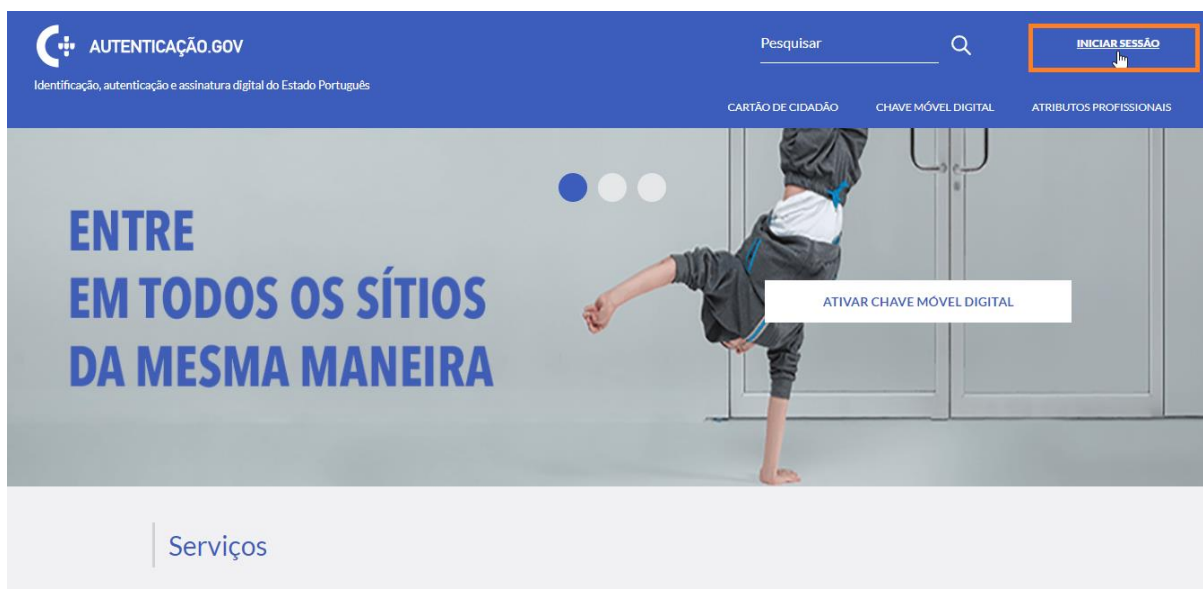


Figura 1. Cidadão pede autenticação



Figura 2. Cidadão escolhe tipo de cidadão

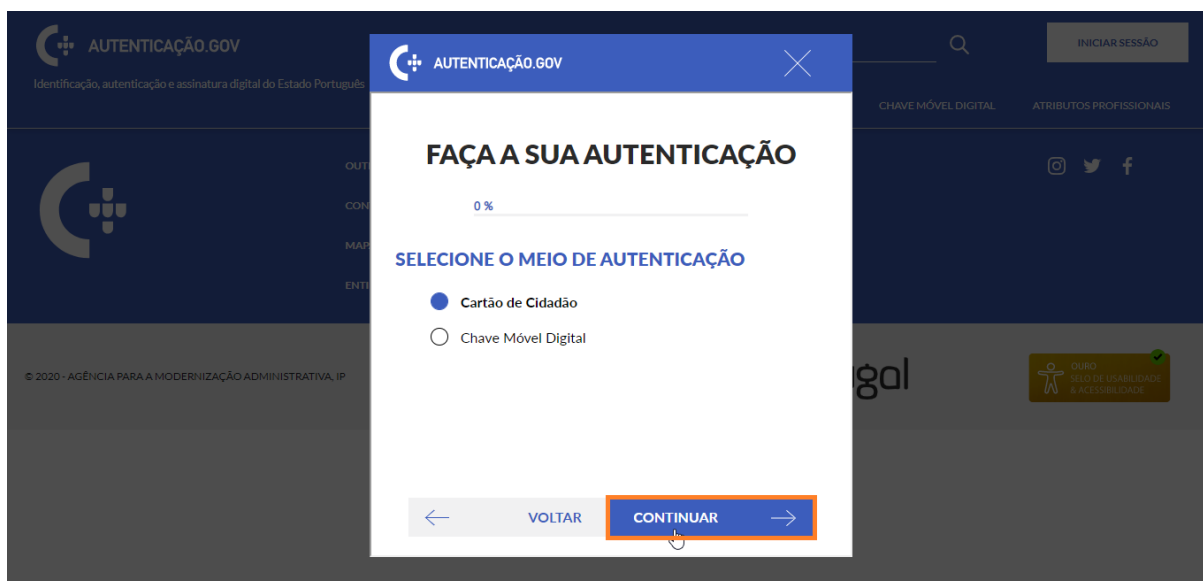


Figura 3. Cidadão escolhe meio de autenticação e introduz respectivas credenciais

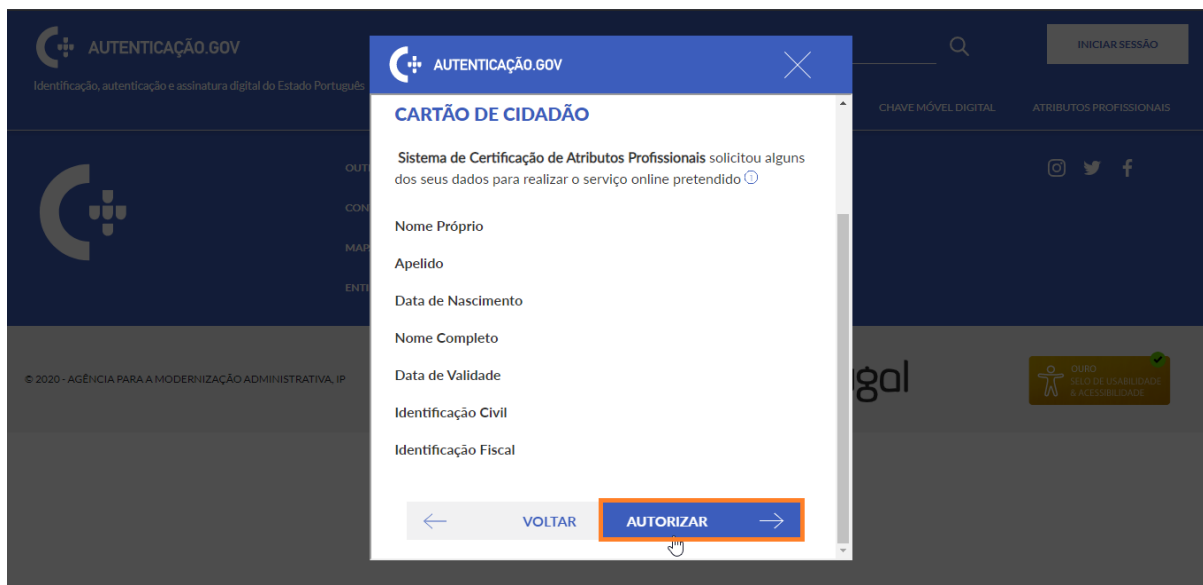


Figura 4. Cidadão autoriza autenticação

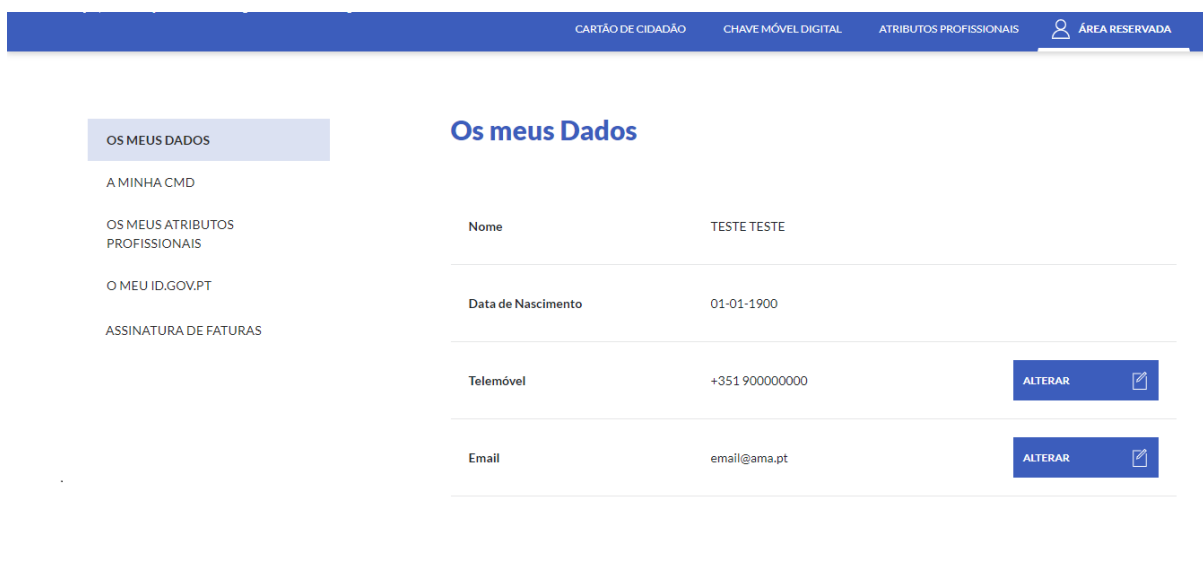


Figura 5. Autenticação concluída

3 Fluxo de pedido de atributo “Assinatura de faturas eletrónicas” do SCAP

A criação de uma conta de assinatura no SAFE, pressupõe que o cidadão tenha o atributo “Assinatura de faturas eletrónicas” ativo no SCAP na empresa para a qual pretende criar a conta. Para ativar e consultar os atributos do SCAP, o cidadão deverá autenticar-se em <https://www.autenticacao.gov.pt/> e aceder à página <https://www.autenticacao.gov.pt/area-privada/atributos-profissionais>. Mais informação sobre os atributos do SCAP pode ser encontrada em <https://www.autenticacao.gov.pt/a-autenticacao-de-profissionais>.

Em ambiente de pré-produção, deverá ser utilizado o portal <https://pprwww.autenticacao.gov.pt>.

3.1 Fluxo

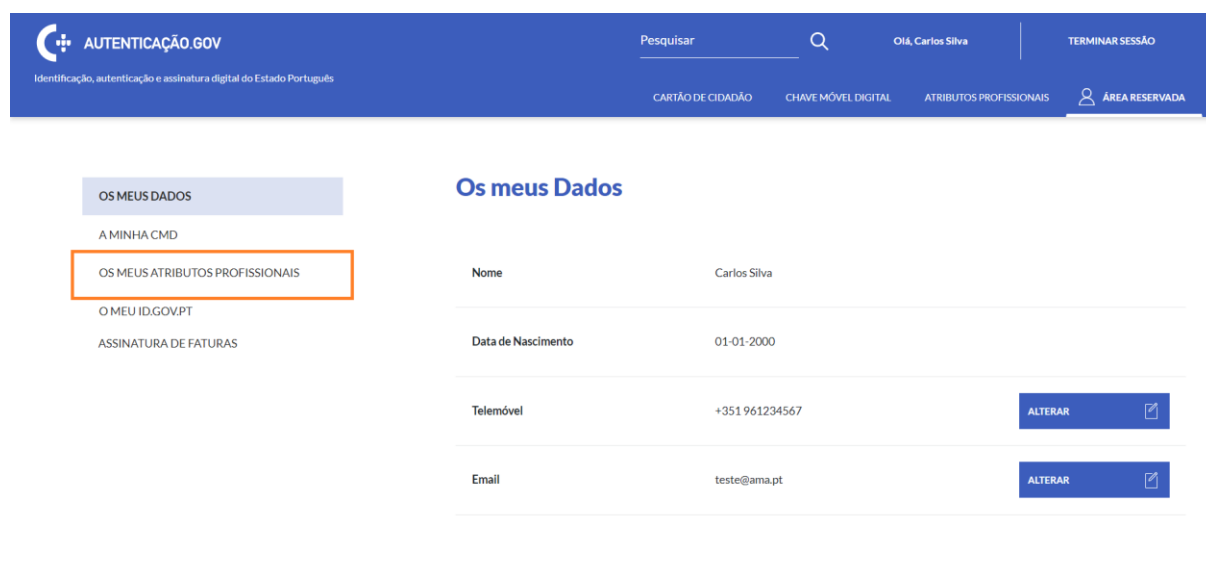


Figura 6. Cidadão acede ao menu "Os Meus Atributos Profissionais"

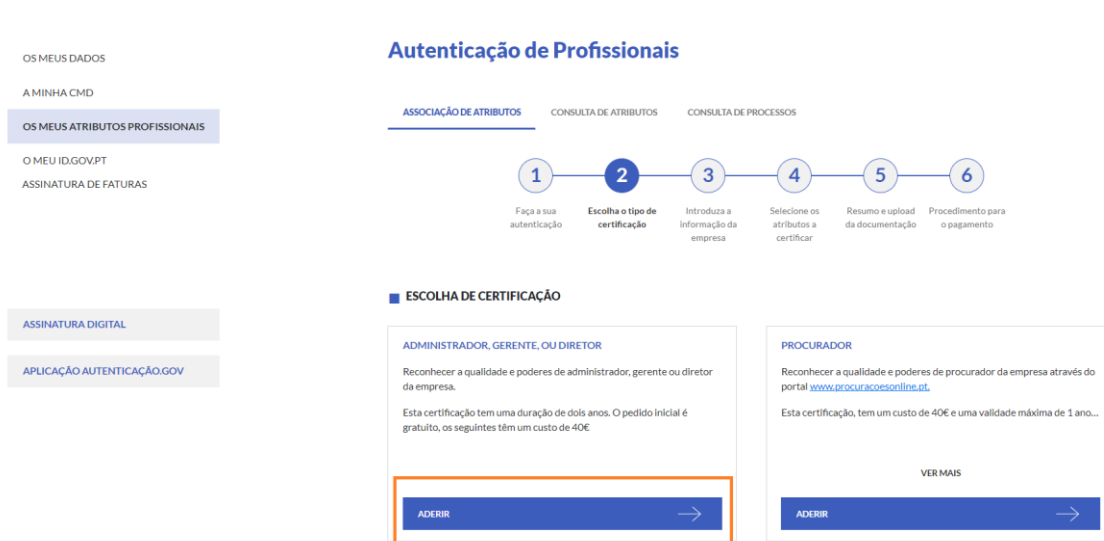


Figura 7. Cidadão escolhe certificação do tipo "Administrador, Gerente ou Diretor" ou "Procurador"



Figura 8. Cidadão insere NIPC da empresa que ficará associada à conta de assinatura

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

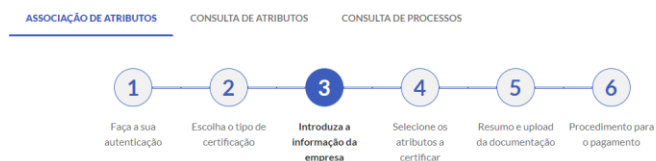
O MEU ID.GOV.PT

ASSINATURA DE FATURAS

ASSINATURA DIGITAL

APLICAÇÃO AUTENTICAÇÃO.GOV

Autenticação de Profissionais



CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

500000000

VALIDAR NIPC

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 9. Cidadão valida NIPC da empresa

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

500000000

ALTERAR NIPC

Nome da empresa *

Código da certidão permanente do registo comercial

Código da procuração online

Nota: O nome da empresa tem de coincidir totalmente com o nome inscrito no registo comercial.

Nota: Só serão consideradas as procurações depositadas no sítio www.procuracoesonline.pt. Pode aceder a templates de minutas de procuração ajuj.

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 10. Cidadão insere nome da empresa

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Certificação de representante | Carlos Silva NIC 12345678

NIPC da entidade a representar *

500000000 ALTERAR NIPC

Nome da empresa *

Empresa Teste 1803 16112020

Nota: O nome da empresa tem de coincidir totalmente com o nome inscrito no registo comercial.

Código da certidão permanente do registo comercial

Nota: Só serão consideradas as procurações depositadas no sítio www.procuracoesonline.pt. Pode aceder a templates de minutas de procuração [aqui](#).

Código da procuração online

VOLTAR AVANÇAR

Figura 11. Cidadão clica em avançar

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS | CONSULTA DE ATRIBUTOS | CONSULTA DE PROCESSOS

- 1 Faça a sua autenticação
- 2 Escolha o tipo de certificação
- 3 Introduza a informação da empresa
- 4 **Selecione os atributos a certificar**
- 5 Resumo e upload da documentação
- 6 Procedimento para o pagamento

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Natureza da pessoa jurídica

Tipo

Escolha uma das opções

VOLTAR AVANÇAR

Figura 12. Cidadão clica para escolher natureza da pessoa jurídica da empresa

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

O MEU ID.GOV.PT

ASSINATURA DE FATURAS

ASSINATURA DIGITAL

APLICAÇÃO AUTENTICAÇÃO.GOV

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS CONSULTA DE ATRIBUTOS CONSULTA DE PROCESSOS

- 1 Faça a sua autenticação
- 2 Escolha o tipo de certificação
- 3 Introduza a informação da empresa
- 4 Seleccione os atributos a certificar**
- 5 Resumo e upload da documentação
- 6 Procedimento para o pagamento

Escolha uma das opções

- Cooperativa
- Sociedade anónima
- Sociedade por quotas

Escolha uma das opções

VOLTAR AVANÇAR

Figura 13. Cidadão escolhe uma natureza da pessoa jurídica da empresa

ASSINATURA DIGITAL

APLICAÇÃO AUTENTICAÇÃO.GOV

CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Natureza da pessoa jurídica




Tipo

Cooperativa

Atributos a certificar	Prazo
<input type="radio"/> Membro do Órgão de Administração	17.11.2022
<input type="radio"/> Presidente do Órgão de Administração	17.11.2022
<input checked="" type="radio"/> Diretor	17.11.2022

VOLTAR AVANÇAR

Figura 14. Cidadão selecciona qualidade a certificar (pode ser escolhido Administrador, Diretor, Gerente ou Procurador)

<input type="radio"/>	Membro do Órgão de Administração		17.11.2022
<input type="radio"/>	Presidente do Órgão de Administração		17.11.2022
<input checked="" type="radio"/>	Diretor		17.11.2022

Selecione os itens pretendidos




Atas e deliberações dos membros dos órgãos sociais

Receção e levantamento de correspondência postal

Assinatura de faturas eletrónicas

← VOLTAR AVANÇAR →


Figura 15. Cidadão seleciona atributo "Assinatura de faturas eletrónicas"

<input type="radio"/>	Membro do Órgão de Administração		17.11.2022
<input type="radio"/>	Presidente do Órgão de Administração		17.11.2022
<input checked="" type="radio"/>	Diretor		17.11.2022

Selecione os itens pretendidos

Atas e deliberações dos membros dos órgãos sociais

Receção e levantamento de correspondência postal

Assinatura de faturas eletrónicas  17.11.2022

← VOLTAR AVANÇAR →

Figura 16. Cidadão clica em avançar

OS MEUS DADOS

A MINHA CMD

OS MEUS ATRIBUTOS PROFISSIONAIS

O MEU ID.GOVPT

ASSINATURA DE FATURAS

ASSINATURA DIGITAL

APLICAÇÃO AUTENTICAÇÃO.GOV

Autenticação de Profissionais

ASSOCIAÇÃO DE ATRIBUTOS

CONSULTA DE ATRIBUTOS

CONSULTA DE PROCESSOS



CERTIFICAÇÃO ADMINISTRADOR, GERENTE, OU DIRETOR

Dados do representante legal	
NIC	14075876
Nome	Duarte Manuel Catrola Palma Ferreira
Email	duarte.ferreira@glintt.com
Dados da entidade	
NIPC	500000000
Nome	Empresa Teste 1803 16112020
Natureza da pessoa jurídica	Cooperativa
Atributos a certificar	
Diretor	Validade 17.11.2022
Emissão e assinatura de faturas	17.11.2022

UPLOAD DOCUMENTO

Se necessário, pode fazer upload de Documento Complementar Assinado (formato PDF) que comprove a legitimidade para a prática dos atos selecionados.

NOTA: O documento deverá ser assinado eletronicamente por parte de todos os gerentes ou administradores (de acordo com a certidão permanente).

← VOLTAR **AVANÇAR** →

Figura 17. Cidadão valida informação e clica em avançar

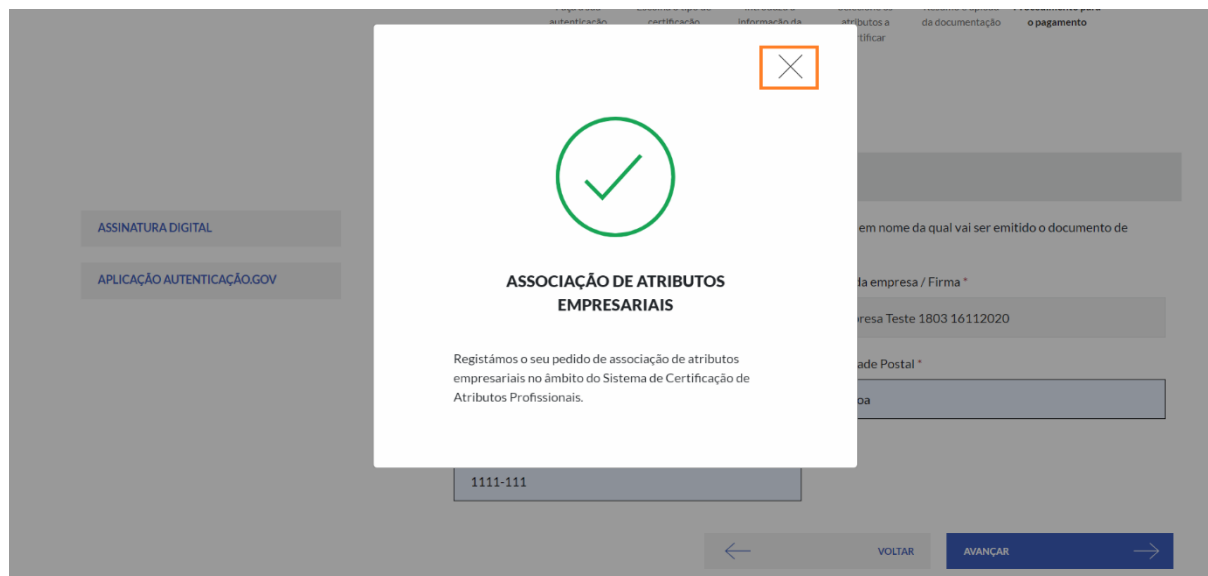


Figura 18. Sistema mostra mensagem de sucesso. Depois disso, deverá ser enviado um email para eid@ama.pt para ser feita a aprovação do pedido